

**RENCANA KERJA PMI PROVINSI JAWA TENGAH**  
**TAHUN 2019**

<b>TUJUAN STRATEGIS 7:</b> <b>Meningkatkan akuntabilitas PMI sebagai organisasi kemanusiaan di tingkat nasional maupun internasional.</b>							
<b>Outcome (2)</b>	<b>Indikator (3)</b>	<b>Target (4)</b>	<b>Output (5)</b>	<b>Indikator (6)</b>	<b>Target (7)</b>	<b>Kegiatan (8)</b>	<b>Anggaran (9)</b>
7.1. Prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi PMI dilaksanakan dengan baik	158. PMI Prov/Kab/Kota menerbitkan laporan hasil penggalangan dana setiap tahun	1/35	7.1.1. Laporan perolehan dan penggunaan sumber daya, termasuk laporan keuangan dan kegiatan, tersedia secara periodik untuk konsumsi internal maupun eksternal	161. Jumlah laporan keuangan yang dikirimkan kepada mitra setiap tiga bulan oleh PMI Pusat/Prov/Kab/Kota	Setahun sekali atau selesai kegiatan kemitraan	Membuat laporan periodik perolehan dan penggunaan donasi untuk internal maupun eksternal	<b>M.A. 52-271-0007</b>
						Membuat laporan keuangan per bulan kepada pendonor program/mitra ke PMI Pusat.	
						Membuat Laporan Hasil Perolehan Bulan Dana PMI Kab/Kota setiap tahunnya	<b>M.A. 52-321-0001</b>
						Pengelolaan Keuangan PMI Provinsi dengan pola satu pintu ( <i>one window/one gate policy</i> )	
						Mendorong PMI Kab/Kota untuk menerapkan pengelolaan keuangan pola satu pintu ( <i>one window/one gate policy</i> )	<b>M.A 52-251-0004</b>

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
	159. Persentase anggaran PMI Kab/Kota yang dialokasikan untuk pelayanan	80%	7.1.2. Audit terhadap penggunaan sumber daya PMI dilakukan setiap taun oleh pihak internal maupun eksternal & ditindak lanjuti dengan baik	162. PMI Provinsi melakukan audit terhadap penggunaan dana PMI	Setahun sekali	Audit internal PMI Provinsi dilaksanakan 1 bulan sekali	M.A. 52-321-0001
						Memfasilitasi pelaksanaan audit keuangan eksternal	M.A 52-321-0001
	160. PMI Pusat/Prov melakukan audit eksternal terhadap penggunaan dana PMI setiap tahun	1/35	7.1.3. Panduan mekanisme pengumpulan umpan Balik dari penerima manfaat tersedia & diimplementasikan di PMI semua tingkatan	163. PMI Provinsi melakukan setidaknya satu kali survei pengumpulan umpan balik dalam setahun	Setahun sekali	Merencanakan dan menyebarkan Form survei serta merekap dan menganalisa hasil survei	M.A. 52-321-0001
7.2. Jangkauan, kualitas, dan intensitas dokumentasi, publikasi, promosi, dan advokasi kegiatan/ pelayanan PMI meningkat.	164. Jumlah orang yang dijangkau oleh pemberitaan media massa tentang program/pelayanan PMI Kab/Kota.	10.000 orang	7.2.1. Peralatan dan perangkat dasar kehumasan (kamera, foto, kamera video, alat, perekam/recorder), serta media komunikasi, informasi, dan edukasi (KIE) tersedia secara memadai di PMI semua tingkatan.	165. PMI Prov memiliki setidaknya dua peralatan dasar kehumasan.	2 set peralatan dasar	Melengkapi perangkat dasar kehumasan : - Pengadaan Handycam 2 buah - Pengadaan Drone 1 buah	M.A. 52-271-0003

Outcome (2)	Indikator (3)	Target (4)	Output (5)	Indikator (6)	Target (7)	Kegiatan (8)	Anggaran (9)
			7.2.2. Laporan analisis pemberitaan PMI yang dimuat di media massa (cetak, online, TV, radio) dan media sosial (Twitter dan Facebook) tersedia secara teratur	166. Jumlah total berita PMI yang dimuat pada media massa lokal/nasional di Pusat/Prov/Kab/Kota.	500 berita kegiatan PMI di 35 Kab/Kota dimuat media massa	Memantau dan mengkompilasi pemberitaan PMI yang ada di media massa daerah dan media sosial.	M.A 52-321-0001
						Membuat laporan distribusi materi advokasi dan produk kehumasan ke PMI Pusat.	M.A 52-321-0001
						Memanggil Media Cetak, TV, Radio dalam kegiatan PMI Jateng seperti Distribusi bantuan Bencana, Pelatihan, Jumbara, dll	M.A. 52-241-0004
			7.2.3. Produk-produk kehumasan untuk mempublikasikan program dan layanan PMI diterbitkan secara regular kepada masyarakat/publik.	167. Jumlah produk promosi/publikasi yang didistribusikan oleh PMI	10 produk terdistribusi ke 35 PMI Kab/Kota di Provinsi Jawa Tengah	Mendistribusikan berbagai materi advokasi dan produk kehumasan (mis. brosur, newsletter) ke masyarakat.	M.A 52-321-0001
						Membuat laporan distribusi materi advokasi dan produk kehumasan ke PMI Pusat.	M.A. 52-321-0001
						Siaran on-air baik di Media TV dan Radio kegiatan pelayanan PMI ttg Kesehatan, Donor Darah dan Penanganan Bencana	M.A. 52-241-0004